

# Bedienungsanleitung

Nach dem Programmstart wird mit der Schaltfläche „Kassa“ das Kassamodul gestartet.

The screenshot shows the main interface of the POS system. At the top left, there is a table with columns: Lfdnr., Bezeichnung, Menge, Einzel-Pr., Gesamt-Pr. Below this is a grid of product categories: Obst und Gemüse, Saatgut, Fernseher, and a grid of numbers from 01-04 to 01-40. To the right is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, and a 'C' button. Further right are transaction control buttons: ENDE, Beleg verwerfen, Pos. löschen, Beleg drucken, EV, Kreditkarte, Bankomat, and BAR. At the top right, there are fields for 'Kundename', 'Imp. V', 'OP Zahl.', 'Verkäufer', and 'Supervisor'. A summary box shows 'BV-Nr.', 'Bertag' (0,00), 'erhalten' (0,00), and 'retour' (0,00). A 'BC' button is also visible.

Folge Funktionsblöcke dienen zum Erstellen eines Bons:

## 1.) Bon anlegen

This is a close-up of the control panel for creating a new receipt. It features a grid with 'Journale' and 'Kundename' at the top. Below are buttons for 'P1' and 'P2', a left arrow button, and an 'Imp. V' field. There is also a right arrow button, an 'ARTIKEL' field, and an 'OP Zahl.' field. At the bottom, there are fields for 'Verkäufer' and 'Supervisor'.

Durch betätigen der Schaltfläche „P1“ oder „P2“ wird eine neuer Bon im ausgewählten Arbeitsbereich erstellt.

## 2.) Artikel erfassen

Schulter		Beinflfleisch		Diverses		extra	
Schokolade		Tasche		Massage		Altöl	
Tee		01-10		01-11		01-12	
01-13		01-14		01-15		01-16	
01-17	01-18	01-19	01-20	01-21	01-22	01-23	01-24
01-25	01-26	01-27	01-28	01-29	01-30	01-31	01-32
01-33	01-34	01-35	01-36	01-37	01-38	01-39	01-40

Durch betätigen der Artikel-Schaltflächen werden hinterlegte Artikel mit der Grundmenge 1 dem Bon hinzugefügt. Alternativ kann mithilfe der Tastatur/Ziffernblocks am Monitor auch eine Artikelnummer erfasst werden und diese mit „Enter“ übernommen werden. Um einen Artikel nach der Bezeichnung aufzurufen ist der Bezeichnung ein „\*“ voranzustellen. Die Belegung der Schaltflächen kann jederzeit geändert werden. Dazu wird einfach mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Schaltfläche geklickt. Im nun erscheinenden Dialog kann dann Beschriftung, hinterlegter Artikel und die Farbe geändert werden.

## 3.) Beleg/Position verwerfen/löschen

Diese Funktion steht nur während des Erfassens eines Beleges zu Verfügung. **Sobald ein Beleg abgeschlossen/kassiert wurde, ist ein löschen nicht mehr möglich.**

Ein falsch ausgewählter Artikel wird einfach in der Anzeige links oben ausgewählt (farbiger Zeilenhintergrund) und mit der Schaltfläche „Pos. Löschen“ gelöscht. Dieser Vorgang wird im Datenerfassungsjournal vermerkt. Nach dem gleichen Ablauf kann auch ein Beleg verworfen werden (Kunde hat kein Geld mit) – dieser wird ebenso im Journal vermerkt.

## 4.) Menge/Preise/Rabatt

Um diese Werte zu ändern gibt man die gewünscht Zahl über die Tastatur oder den Ziffernblock ein und betätigt die gewünschte Schaltfläche „Menge“, „Preis“ oder „Rabatt“

## 5.) Kundename

Über die Schaltfläche „Kundename“ gelangt man zu einem Dialog der es ermöglich gespeicherte Kunden in den Bon einzulesen (Belege für Firmen die eine Anschrift benötigen)

## 6.) Bon kassieren

Es wird zunächst das erhalten Bargeld eingegeben (Tastatur/Ziffernblock) – falls kein Betrag eingegeben wurde, nimmt das Programm an der Kunde hat den Betrag genau gegeben (oder Bankomat, Kreditkarte). Danach betätigt man die gewünscht Schaltfläche für die Zahlungsform (Bar, Kreditkarte, Bankomat) – somit wird der Beleg abgeschlossen und gedruckt.

## 7.) Journale

Über die Schaltfläche „Journale“ gelangt man in folgenden Abschnitt.

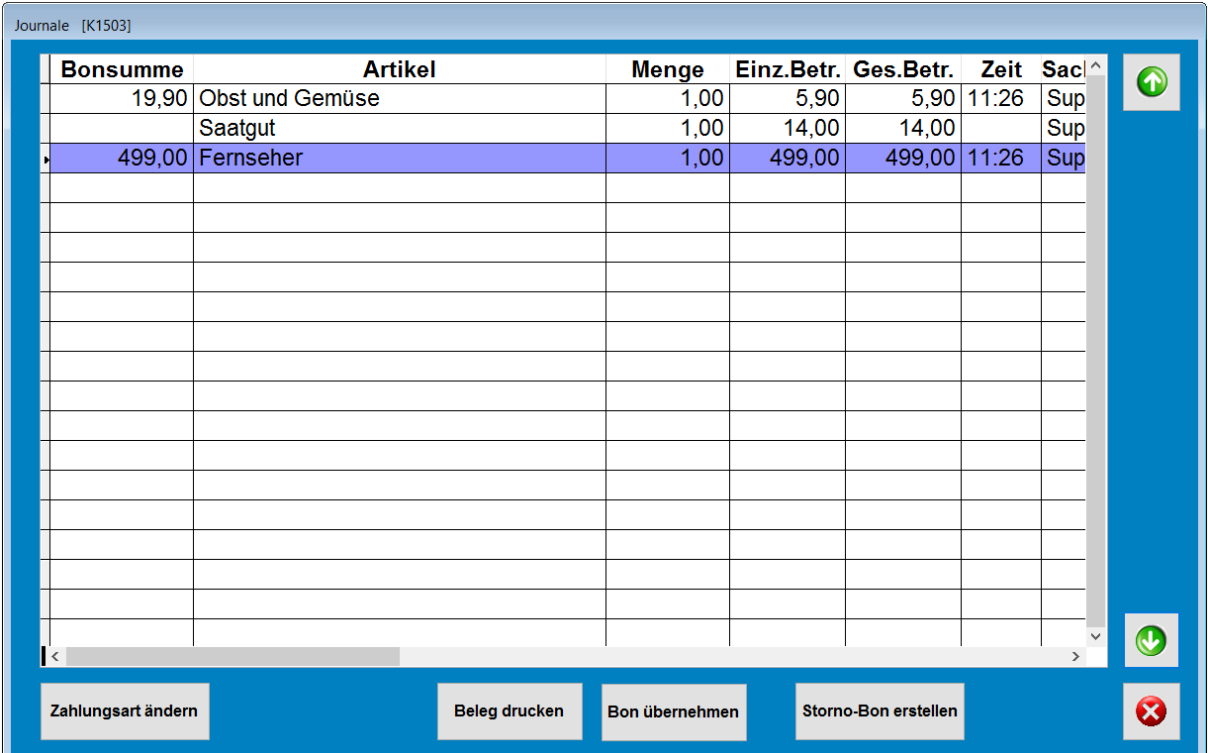
The screenshot shows a software interface titled 'Journale [K1502]'. It features a blue background with several grey buttons and a list of reports. On the left, there are buttons for 'Import LFS/AUF/REC', 'OP begleichen', and a 'Berichte:' section with three checked items: 'Warengruppen', 'Frequenz', and 'Journal'. The main area contains buttons for 'Tagesabschluss Kassastand', 'BAO-Export (LOG)', 'Diese Kassa abschließen', 'Tages-Kassa-Bericht - diese Kassa', 'Tages-Kassa-Bericht Gesamt - alle Kassen' (with a date selector set to '21.01.2016'), 'Wochen-Kassa-Bericht - alle Kassen', 'Monats-Kassa-Bericht - alle Kassen' (with a month selector set to '1'), 'Jahres-Kassa-Bericht - alle Kassen' (with a year selector set to '2016'), 'Kassajournal gesamt', and 'Kassajournal diese Kassa'. A red 'X' icon is in the bottom right corner.

Hier kann nun der Tagesabschluss (Bargeldzahlung IST/SOLL), die Berichte/Auswertungen (Tag, Woche, Monat und Jahr) erfasst und ausgedruckt werden. Den Zeitraum der Berichte werden über die Zähler für Tag, Monat und Jahr gesteuert. Diese können auch rückwirkend ausgedruckt werden

Mithilfe der Schaltfläche „BAO-Export (LOG)“ kann, bei Bedarf die Kassa-Log-Datei exportiert werden – z.B. für einen Prüfer vom Finanzamt. Es wird jahresweise exportiert – dafür werden das gewünschte Jahr und der Speicherort abgefragt. Als Format wird eine CSV-Datei erstellt.

## 8.) Kassajournal

Über die Schaltfläche „Kassajournal“ gelangt man in folgenden Abschnitt.



The screenshot shows a software window titled 'Journale [K1503]' containing a table with the following data:

Bonsumme	Artikel	Menge	Einz.Betr.	Ges.Betr.	Zeit	Sac
19,90	Obst und Gemüse	1,00	5,90	5,90	11:26	Sup
	Saatgut	1,00	14,00	14,00		Sup
499,00	Fernseher	1,00	499,00	499,00	11:26	Sup

Below the table is a control bar with four buttons: 'Zahlungsart ändern', 'Beleg drucken', 'Bon übernehmen', and 'Storno-Bon erstellen'. On the right side of the table area, there are two green arrows (up and down) and a red 'X' icon at the bottom right.

Im Kassajournal werden alle Belege der ausgewählten Tages angezeigt (Datum wird in der Maske davor - „Journale“- eingestellt). Hier kann der ausgewählte Belege (durch Anklicken eines Zeile das Beleges) mittels der Schaltflächen unten bearbeitet werden. Es stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- \* Zahlungsart ändern – es wird automatisch ein Storno-Beleg erstellt und ausgedruckt und ein weiterer Beleg erstellt mit den ursprünglichen Werten – dieser kann nur mit der korrekten Zahlungsart kassiert werden.

- \* Beleg drucken – ausgewählten Beleg erneut ausdrucken

- \* Bon übernehmen – Beleg wird im Kassamodul angezeigt – und kann nochmals ausgedruckt werden.

- \* Storno-Bon erstellen – es wird der ausgewählte Bericht als Storno-Bon kopiert (alle Menge auf Minus gestellt) – z.B. Kunde bringt Ware zurück.

